

**УТВЕРЖДЕНА**  
Советом директоров  
акционерного общества «ГЛОНАСС»  
(протокол № 5/2016 от 30.05.2016 г.)

## **Антикоррупционная политика АО «ГЛОНАСС»**

**2016 г.**

## **1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ**

### **1.1. Назначение документа**

Настоящая Антикоррупционная политика АО «ГЛОНАСС» (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, международным законодательством, а также внутренними документами АО «ГЛОНАСС» (далее – «Общество»).

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

### **1.2. Цели документа**

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры и направлена на поддержание деловой репутации Общества на должном уровне. Процессы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции организуются на системной основе с целью обеспечения единого и интегрированного подхода Общества к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

Общество ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Общества, Совета директоров, Генерального директора и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у акционеров, контрагентов, работников Общества и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **1.3. Принципы процесса**

При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в Обществе следует руководствоваться следующими принципами:

- формирование культуры неприятия коррупции в Обществе;
- систематическое рассмотрение вопросов организации, функционирования и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции Советом директоров Общества;
- информирование контрагентов и партнеров в области предупреждения и противодействия коррупции;
- неотвратимость ответственности для работников Общества за совершаемое коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности;
- непрерывное выявление и оценка коррупционных рисков;
- непрерывный мониторинг эффективности мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

### **1.4. Область применения**

Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

### **1.5. Вводимые определения терминов и ролей**

Наименование термина	Определение термина
Общество	АО «ГЛОНАСС»
Генеральный директор Общества	Единоличный исполнительный орган управления АО «ГЛОНАСС», действующий на основании Устава.
Члены Совета директоров	Физические лица, избранные общим собранием акционеров в состав Совета директоров Общества.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, в том числе по трудовым договорам и соглашениям, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений.
Коррупционные действия	Дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества.
Адекватные (антикоррупционные) процедуры	Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество и направленные на минимизацию таких рисков в Обществе.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.
Получение взятки	Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг <b>имущественного характера</b> , предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за <b>общее покровительство</b> или <b>попустительство по службе</b> .
Дача взятки	Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или

	других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.
Иные правонарушения	Действия (бездействие) и решения граждан, организаций и (или) их должностных лиц, препятствующие и (или) создающие угрозу реализации прав и законных интересов Общества в отношении его активов.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Личная выгода	Заинтересованность работника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой карьерный рост и объявление благодарности.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.
Коррупционный риск	Вероятное событие, обусловленное действиями (бездействиями) и (или) решениями граждан, организаций и (или) их должностных лиц, препятствующими и (или) создающими угрозу реализации прав и законных интересов Общества и организаций в контуре управления Общества в отношении их активов, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, а

	также условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) лиц, замещающих должности в Обществе и организациях в контуре управления Общества, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.
Жульничество	Намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, работников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды.

## 2. Общие положения

### 2.1. Антикоррупционное законодательство

Общество и его Работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Общества обязаны соблюдать требования антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

Политика разработана в соответствии с требованиями российского законодательства, а также учитывает передовую международную практику в части, не противоречащей российскому законодательству. Никакие из положений, приведенных в настоящей Политике, не должны применяться таким образом, чтобы вступать в противоречие с требованиями законодательства.

**2.1.1. Российское законодательство:** Общество и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**2.1.2. Международное законодательство:** Общество и все работники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Общество (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ и т.д.).

**2.2.** Работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в частности предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

### 3.1 Миссия высшего руководства

Члены Совета директоров, Генеральный директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

### **3.2 Периодическая оценка рисков**

Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

### **3.3 Адекватные антикоррупционные процедуры**

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **3.4 Проверка контрагентов**

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **3.5 Информирование и обучение**

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

### **3.6 Мониторинг и контроль**

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

## **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА**

**4.1.** Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совет директоров;
- Генеральный директор и руководители подразделений Общества;
- Комплаенс-менеджер (Заместитель генерального директора по взаимодействию с органами государственной власти и административному обеспечению);
- Работники Общества.

**4.2.** Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

#### **4.2.1.** Совет директоров:

- определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- способствует выделению для их реализации необходимых ресурсов и осуществляет общий контроль за их внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью;
- принимает все меры, возможные в пределах полномочий, для того, чтобы убедиться, что этот процесс соответствует определенным Советом директоров принципам и подходам к ее организации, контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- утверждает настоящую Политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике.

#### **4.2.2.** Генеральный директор Общества:

- обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективного процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Руководители подразделений Общества:

- осуществляют выявление, оценку и переоценку коррупционных рисков;
- разрабатывают мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе осуществляют обновление внутренних документов Общества в рамках своей компетенции в части мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обеспечивают содействие и предоставляют необходимую информацию комплаенс-менеджеру при проведении проверок/расследований;
- проводят разъяснительную работу/информируют работников об основных требованиях и мероприятиях в области предупреждения и противодействия коррупции.

**4.2.3.** **Комплаенс-менеджер (Заместитель генерального директора по взаимодействию с органами государственной власти и административному обеспечению):**

1) обеспечивает организацию процедуры выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски: рассмотрение, согласование и мониторинг сделок/операций, содержащих коррупционные риски, мониторинг функционирования процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Общества;

2) координирует и обеспечивает разработку и поддержание мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции:

- развитие корпоративных этических ценностей Общества;
- составление плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- консультирование работников Общества по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обеспечение методологической поддержки работников Общества по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе разработка и обновление внутренних нормативных документов Общества по предупреждению и противодействию коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов Общества;
- сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или полученной информации о нарушениях;
- проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения Обществом принципов настоящей Политики, составление отчетов по результатам проведенных проверок;
- проведение/координация/участие в расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции;
- подготовка отчетов по результатам выполнения мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;

- анализ предложений по улучшению антикоррупционных процедур.
- 3) осуществляет информирование и организацию обучения работников:
- инициирование актуализации внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
  - организация обучения работников/информирование контрагентов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и требованиям внутренних нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции.

**4.2.3.1.** Комплаенс-менеджер в своей деятельности подотчетен исключительно Генеральному директору Общества.

Комплаенс-менеджер уполномочен:

- в установленном в Обществе порядке запрашивать и получать беспрепятственный доступ к документам, бухгалтерским записям и другой информации Общества (в т.ч. электронной форме), необходимой для выполнения своих должностных обязанностей, делать копии соответствующих документов и осуществлять фото и видеофиксацию фактов хозяйственной жизни Общества;
- знакомиться с текущими и перспективными планами деятельности, отчетами о выполнении планов и программ, проектами решений и решениями Света директоров и исполнительных органов Общества;
- информировать Совет директоров и исполнительные органы Общества об эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию комплаенс-менеджера;
- привлекать в порядке, установленном внутренними документами Общества, работников Общества и сторонних экспертов для выполнения оценки плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, и других заданий в рамках совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- участвовать в работе координационных и совещательных рабочих органов по вопросам, относящимся к компетенции комплаенс-менеджера;
- запрашивать и получать необходимую помощь работников подразделений Общества в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться другими правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.3.2.** Во избежание случаев возникновения конфликта интересов комплаенс-менеджер не принимает участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.) в случае наличия у него конкурирующего профессионального или личного интереса (наличия финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия). В таких случаях Генеральный директор общества назначает иное независимое лицо для участия в данных мероприятиях.

**4.2.3.3.** Комплаенс-менеджер обязан:

- раскрывать все известные ему существенные факты, которые в случае сокрытия могут исказить данные о мерах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- использовать полученную информацию о деятельности Общества исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей;



- не разглашать конфиденциальную информацию без соответствующих на то полномочий, за исключением тех случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено требованиями законодательства;
- не принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения) или участвовать в мероприятиях, которые могут нанести угрозу профессиональному мнению или выполнению должностных обязанностей.

**4.3.** Взаимодействие со структурными подразделениями и работниками Общества по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Общества.

**4.3.1.** Комплаенс-менеджер взаимодействует с подразделениями Общества по вопросам разработки и совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

**4.3.2.** Комплаенс-менеджер и прочие подразделения Общества взаимодействуют в том числе в рамках:

- обмена информацией при проведении оценки рисков;
- обсуждения эффективности мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обсуждения реализации плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- обсуждения результатов мониторинга системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- обсуждения прочих вопросов.

**4.3.3.** Комплаенс-менеджер в рамках своей деятельности взаимодействует с государственными надзорными органами в порядке, предусмотренном законодательством и соответствующими внутренними документами Общества. Содействие государственным надзорным и правоохранительным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих государственных надзорных и правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;
- предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам государственных надзорных и правоохранительных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**5.1.** Организация процесса контроля в области предупреждения и противодействия коррупции осуществляется в следующем порядке:

- выявление и оценка коррупционных рисков, областей (бизнес-процессов) и операций, подверженных рискам коррупции;
- оценка эффективности существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областях (процессах) и операциях, подверженных рискам коррупции;
- определение перечня должностей, деятельность которых связана с высокими коррупционными рисками в Обществе.

**5.2.** При выявлении и оценке коррупционных рисков необходимо определяются области деятельности/бизнес-процессы и деловые операции в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных нарушений.

**5.3.** Области деятельности/бизнес-процессов Общества, потенциально подверженных коррупционным рискам:

- приобретение активов (слияния и поглощения);
- переход имущественных прав;
- получение лицензий, разрешений и регистрация продуктов;
- обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- осуществление представительских мероприятий, прием делегаций;
- реализация продукции/предоставление услуг;
- осуществление маркетинговых акций и спонсорство;
- осуществление благотворительной помощи/пожертвований на политические цели;
- реализация спонсорских программ;
- осуществление закупок;
- закрытие/открытие банковских счетов;
- осуществление платежей;
- списание дебиторской задолженности;
- бухгалтерский учет и отчетность;
- заключение договоров;
- взаимодействие с агентами и посредниками;
- прием на работу, перевод и повышение в должности работника и проч.

**5.4.** С целью наиболее эффективного управления коррупционными рисками осуществляется их оценка. Общество самостоятельно определяет риск-факторы и учитывает их при оценке коррупционных рисков. Такими риск-факторами могут быть:

- осуществление деятельности в странах/регионах или секторах с высоким рейтингом коррупции или взаимодействие с контрагентами, которым присвоен высокий риск коррупции;
- осуществление подозрительных операций с поставщиками/контрагентами и деловыми партнерами, в т.ч.:
  - взаимодействие с поставщиками/контрагентами Общества, имеющими близкие родственные связи с работниками компании;
  - закупка у единственного поставщика/срочная закупка без надлежащих обоснований;
  - оказание необоснованных преференций поставщикам;
  - наличие крупных закупок у небольших обществ и/или обществ, учрежденных незадолго до опубликования информации о проведении Обществом закупки;

- завышенные расходы на представительские мероприятия, в особенности с участием должностных лиц, иностранных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций;
- необоснованные подарки клиентам/контрагентам и деловым партнерам, должностным лицам и проч.;
- осуществление выплат, не предусмотренных законодательством, в пользу госкомпаний и госслужащих;
- осуществление платежей без надлежащего согласования;
- осуществление политических пожертвований;
- осуществление операций/сделок через офшорные зоны;
- осуществление платежей с нарушением установленных в Обществе процедур (при отсутствии необходимых подтверждающих документов, по договору, срок действия которого истек, до подписания договора с контрагентом и проч.);
- договоры консультационных услуг, которые включают только общее и расплывчатое описание услуг или когда консультант работает в иной области деятельности, чем та, для которой он был нанят;
- наличие доступа к денежным средствам, ценным бумагам и прочим активам Общества;
- структура управления и владения компаниями контрагента является необычной или слишком сложной, учитывая характер деятельности компании;
- должностные лица контрагента, принимающие решения, состоят в родственных связях с представителями государства и/или публичным должностным лицом, и/или государственными органами и органами международных организаций;
- прочие факторы, влияющие на оценку коррупционных рисков.

**5.5.** Ответственность за выявление и оценку коррупционных рисков возложена на исполнительные органы и руководителей подразделений, которые взаимодействуют с комплаенс-менеджером по вопросам полноты выявленных рисков и корректности их оценки.

**5.6.** Информация о выявленных рисках служит основанием для разработки новых и анализа существующих мероприятий, направленных на предотвращение коррупции.

**5.7.** В случае отсутствия мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции или выявления неэффективных мероприятий осуществляется разработка новых или совершенствование (доработка) существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

**5.8.** На основании результатов оценки рисков и анализа существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, определяется перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, в том числе:

- должности, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;
- должности, на которых работник осуществляет контрольные функции, направленные на предупреждение и/или выявление коррупционных нарушений в соответствии с действующими мероприятиями (процедурами), направленными на противодействие коррупции.

**5.9.** В отношении работников, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо предпринимать меры для упреждения и/или должного управления потенциальными конфликтами интересов, которые могут у них возникать.

## **6. СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ**

**6.1.** Общество, в пределах своей компетенции, прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагентами.

**6.2.** При взаимоотношениях с контрагентами и участии в совместном предприятии, обществе или объединении Общество:

- осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;
- включает в договоры, заключаемые Обществом антикоррупционную оговорку по форме согласно Приложения №2 к настоящей Политике.

## **7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

**7.1.** Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день и т.п., а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

**7.2.** Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

**8.1.** Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

**8.2.** Благотворительная деятельность Общества и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества по данным направлениям.

## **9. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**10.1.** Общество воздерживается от оплаты любых расходов за российских/иностраннх государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе

расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

**11.1.** Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Общества в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение 1 к настоящей Политике).

**11.2.** Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Общество проводит обучение работников, в том числе вновь принятых, по вопросам этического ведения бизнеса, положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

**12.1.** Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

**12.2.** Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Общества с максимальным уровнем детализации.

**12.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как жульничество.

## **13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или Комплаенс-менеджеру, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **14. НЕПРИМЕНЕНИЕ САНКЦИЙ**

Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **15. ОТЧЕТНОСТЬ**

Совет директоров АО «ГЛОНАСС» периодически рассматривает отчеты Комплаенс-менеджера о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации или международных норм и стандартов Генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

**17.1.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**17.2.** Члены Совета директоров, Генеральный директор, Комплаенс-менеджер и работники структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**17.3.** Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Работников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**17.4.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ  
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
Я,

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой АО «ГЛОНАСС» (далее - «Общество») и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества, всем работникам Общества, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю или Комплаенс-менеджеру Общества об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

Мне разъяснено, что ни один работник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики Общества.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к Комплаенс-менеджеру Общества.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИОННЫМ ДЕЙСТВИЯМ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ КОНТРАГЕНТАМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ДОГОВОРЫ**

### **1. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

1.1. Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все требования законодательства Российской Федерации о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему Договору.

1.2. У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции. Контрагент обязуется ознакомиться с соответствующими документами, опубликованными на сайте АО «ГЛОНАСС» и соблюдать установленные ими требования.

1.3. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках своих деловых отношений или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях влияния на реализацию любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные правовые акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон, либо в рамках исполнения настоящего Договора.

1.4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, Сторона обязуется немедленно направить другой Стороне письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела.

1.5. В случае нарушения положений настоящего раздела Договора АО «ГЛОНАСС» вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор с направлением письменного уведомления в адрес [Контрагента].

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, АО «ГЛОНАСС» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.



1.6. [Контрагент] обязуется не позднее даты заключения настоящего Договора раскрыть АО «ГЛОНАСС» сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций [Контрагента], с указанием выгодоприобретателей/бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов, а также согласия субъектов персональных данных на их передачу и обработку. Указанная информация должна предоставляться [Контрагентом] по форме Приложения №\_ к настоящему Договору письменно, а также на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Поставщик обязуется предоставлять АО «ГЛОНАСС» информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников [Контрагента] (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов [Контрагента]; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых [Контрагентом] третьих лиц. Информация представляется по форме в соответствии с Приложением № \_ к настоящему договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события, с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их почтовой связью и на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

1.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения [Контрагентом] обязательств, предусмотренных настоящим разделом, АО «ГЛОНАСС» вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления [Контрагенту] соответствующего письменного уведомления.



Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие путем их предоставления в АО «ГЛЮНАСС» и органы государственной власти.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(М.П.)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. В столбце 2 необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

2. В столбце 3 необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

3. В столбце 4 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ПАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

4. В столбце 5 необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. Столбец 6 заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например, «Иванов Иван Степанович».

6. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например, «1234 456789». Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

7. Столбец 8 заполняется согласно образцу: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня), 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1).

8. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 1, 2 настоящей инструкции.

9. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

10. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, «г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_».

11. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 6 настоящей инструкции.

12. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар": Руководитель / участник / акционер / бенефициар.

13. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, «учредительный договор от 00.00.0000г.»